

ELSEWHERE



ميثاق الضيافة ودليل استخدام المنصة العملي

أهلاً بكم

وجد Elsewhere لسبب بسيط: لا توجد طريقة أفضل لاكتشاف فن ما من أن تستقبلكم الشخصية التي تمارسه. يجمع هذا الكتيّب الروح التي نريد أن تسود هذه اللقاءات، والقواعد العملية التي تجعلها ممكنة — غرفة، ورشة عمل، إقامة فنية، أيّا كانت الصيغة، طالما بقي الاستقبال صادقاً.

هذا الكتيّب مختصر عن قصد. أنتم لستم بحاجة إلى لائحة لتعرفوا كيف تستقبلون — فأنتم تعرفون ذلك بالفعل. وما يلي يجسّد ما تسعى Elsewhere إلى الحفاظ عليه: الثقة، والتقدير، والظهور.

الميثاق



فتح بابكم يعني فتح جزء من مرسمكم وحياتكم اليومية. استقبلوا الآخرين كما تودّون أن تُستقبلوا — باهتمام، ودون تصنّع.



ما يصفه الإعلان يجب أن يكون هو ما يُعاش فعلياً في المكان. إعلان صادق يساوي دائماً أكثر من إعلان مثالي.



التحقق من الهوية، والمراسلة الداخلية، وبيانات التواصل التي تُكشف في الوقت المناسب — كل خطوة موجودة كي يلتقي المسافرون والمضيفون بثقة، لا في العماء.





ما تنقلونه — لمسة، تقنية، قصة — يهتم بقدر ما تستضيفونه. توجد Elsewhere لمكافأة الاثنين بإنصاف.

الدليل العملي



يختار كل إعلان واحدة من هذه الصيغ الأربع. لا تُطبَّق عمولة Elsewhere أبدًا بنفس النسبة على الإقامة والتجربة الفنية — وهذا مقصود: نقل مهارة يُقيَّم بشكل مختلف عن تأجير غرفة.

ثلاثة أنواع من التجربة الفنية: ماستر كلاس، ورشة عمل، كوتشينغ/إرشاد. يعود إليكم تحديد أيها يطابق ما تقدّمونه.

الصيغة	ما تتضمنه	العمولة
غرفة عند الفنان	إقامة فقط	25%
تجربة فنية فقط	ماستر كلاس أو ورشة عمل أو كوتشينغ/إرشاد — دون إقامة	15%
إقامة + تجربة	الاثنان معًا، كل منهما بنسبته الخاصة	15% + 25%
Art Retreat	إقامة + تجربة، ضمن جلسات بتواريخ محددة وأماكن محدودة	15% + 25%



يمر كل طلب عبركم أولاً: لا شيء يُؤكَّد دون موافقتكم. بمجرد تأكيد الحجز، تُقفل تواريخه — لا يمكن أبدًا أن يلتقي مسافران في نفس الفترة.

يمكن للمسافر أن يضيف، بمبادرة منه، تأمين إلغاء اختياريًا (+10% من قيمة الإقامة). يبقى هذا المبلغ بالكامل لدى Elsewhere — لا يقلل ولا يزيد أبدًا مما تحصلون عليه.



قبل نشر أي إعلان، يجب التحقق من هويتكم (بطاقة هوية + صورة شخصية، عبر مزود خارجي مخصص) وتقديم مستنداتكم — شهادة، ملف أعمال، عقد إيجار المرسوم، أو أي وثيقة تناسب نشاطكم.

تبقى المراسلة الداخلية القناة الرئيسية مع المسافر، قبل الحجز وبعده. إذا أدخلتم وفعلتم رقم هاتفكم، لا يُكشف للمسافر — وتحصلون على رقمه — إلا خلال الـ 24 ساعة السابقة للإقامة، وفقط إذا لم يُلغ الحجز: لا قبل ذلك أبدًا، ولا دون موافقتكم.

تمر المدفوعات عبر Stripe. تُحسب حصتكم بعد خصم العمولة وتُدفع إلى حسابكم — يمكنكم متابعة كل معاملة وتنزيل كشفكم السنوي من لوحة التحكم الخاصة بكم.



سؤال أو استفسار



راسلونا

bonjour@elsewheretrip.com

كلمة من المؤسسة

Elsewhere

Elsewhere

[illegible]

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 83

Elsewhere

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and the role of the accounting system in providing reliable financial information. It highlights the need for transparency and accountability in financial reporting, particularly in the context of public sector organizations. The document also emphasizes the importance of regular audits and the role of external auditors in ensuring the integrity of the financial statements.

2. The second part of the document focuses on the challenges faced by organizations in implementing effective financial management systems. It identifies key areas such as budgeting, forecasting, and cost control, and discusses the various factors that can impact the success of these systems. The document also provides practical advice on how to overcome these challenges and improve financial performance.

3. The third part of the document discusses the role of technology in financial management. It highlights the benefits of using modern accounting software and the importance of ensuring that the system is secure and reliable. The document also discusses the need for ongoing training and development for staff to ensure they are up-to-date with the latest technology and best practices.

4. The fourth part of the document discusses the importance of communication and collaboration in financial management. It emphasizes the need for clear communication between all levels of the organization and the importance of working closely with external stakeholders. The document also provides advice on how to build strong relationships and ensure that all parties are working towards the same goals.

5. The fifth part of the document discusses the importance of risk management in financial management. It identifies the various risks that organizations face and discusses the need for a comprehensive risk management framework. The document also provides advice on how to identify, assess, and mitigate risks, and the importance of regular risk assessments.

6. The sixth part of the document discusses the importance of ethical considerations in financial management. It highlights the need for organizations to adhere to high standards of ethical behavior and the importance of ensuring that all financial transactions are conducted in a fair and transparent manner. The document also provides advice on how to build a strong ethical culture and ensure that all staff are aware of the organization's values and principles.

7. The seventh part of the document discusses the importance of continuous improvement in financial management. It emphasizes the need for organizations to regularly review their financial management systems and processes and to make improvements where necessary. The document also provides advice on how to implement a continuous improvement framework and ensure that all staff are involved in the process.

8. The eighth part of the document discusses the importance of stakeholder engagement in financial management. It highlights the need for organizations to engage with all stakeholders, including employees, customers, and the community, and to ensure that their views and interests are taken into account in financial decision-making. The document also provides advice on how to build strong relationships and ensure that all stakeholders are working towards the same goals.

9. The ninth part of the document discusses the importance of financial literacy in financial management. It highlights the need for organizations to ensure that all staff have a basic understanding of financial concepts and the importance of providing training and support to help staff develop their financial literacy skills. The document also provides advice on how to implement a financial literacy program and ensure that all staff are up-to-date with the latest financial information.

10. The tenth part of the document discusses the importance of financial reporting in financial management. It highlights the need for organizations to provide accurate and timely financial reports and the importance of ensuring that the reports are easy to understand and accessible to all stakeholders. The document also provides advice on how to improve financial reporting and ensure that all stakeholders are satisfied with the results.